

Factura Pequeño Contribuyente

ANDERSÓN FRANCISCO, GARCÍA NAJERA

Nit Emisor: 99565234

ANDERSÓN FRANCISCO GARCÍA NAJERA

BARRIO LA FEDERAL zona 0, Agua Blanca, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A3810095-F902-4CF7-B517-9F325B43090C

Serie: A3810095 Número de DTE: 4177677559

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:34:32

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:34:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-849, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A3810095, número de DTE 4177677559 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Andersón Francisco García Najera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-849 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Andersón Francisco García Najera
DPI: 2905 44548 2204

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722518876206

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:34:32
Emisor:	99565234
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANDERSÓN FRANCISCO GARCÍA NAJERA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A3810095-F902-4CF7-B517-9F325B43090C
Serie:	A3810095
Número del DTE:	4177677559
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:34:3306:00A3810095F9024CF7B5179F325B43090C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:27:46
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:27:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99565234
NOMBRE	ANDERSÓN FRANCISCO, GARCÍA NAJERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-849
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Anderson Francisco Garcia Nájera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnicos en la Recopilación, Registro y Elaboración de Informes de Actividades, que conlleva las Actividades de Extensión Rural.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo basados en el Plan Operativo Anual, enfocados en ayudar a los miembros de los Centro de Aprendizaje de Desarrollo Rural –CADER- para mejorar la situación de la comunidad.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnicos en la Integración y Actualización de los Planes Grupales y/o Planes de Desarrollo Enfocados a los CADER.	Apoyé en la implementación del uso de estrategias para facilitar información de las actividades planificadas y ejecutadas por las Agencia Municipales de Extensión Rural –AMER- en el Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnicos en la Integración y Seguimiento de las Planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en el sner.	Apoyé profesionalmente al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de la Agencia Municipal de Extensión Rural –AMER-	100%	Finalizado

4) Apoyo Técnicos en el Mapeo de Socios y sus Actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a las promotorias comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje y Desarrollo Rural –CADER - realizando un énfasis en el manejo de nuestros cultivos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en las capacitaciones sobre manejo del cultivo y almacenamiento de granos en los cultivos de maíz, frijol y sorgo además en la elaboración de huertos familiares y vacunación de aves de patio.	100%	Finalizado

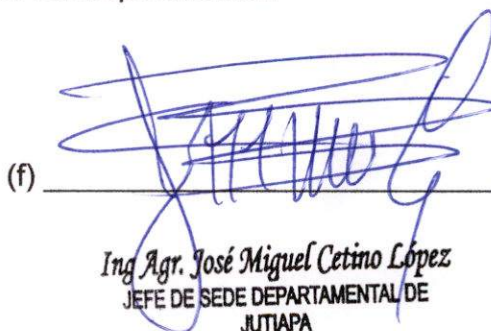
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Anderson Francisco Garcia Najera
DPI: 2905 44548 2204
Celular: 3089 2912

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-849
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Anderson Francisco García Najera
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnicos en la Recopilación, Registro y Elaboración de Informes de Actividades, que conlleva las Actividades de Extensión Rural.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural, en la preparación de material para capacitación del equipo de extensionistas sobre temas estratégicos de la Agencia Municipal de Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnicos en la Integración y Actualización de los Planes Grupales y/o Planes de Desarrollo Enfocados a los CADER.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a las promotorias comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnicos en la Integración y Seguimiento de las Planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en el SNER.	Apoyé el seguimiento de planes de grupo, planes comunitarios y Plan Municipal de Extensión Rural, esto bajo el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión,	100%	Finalizado

	por medio de la articulación con otros actores institucionales.		
4) Apoyo Técnicos en el Mapeo de Socios y sus Actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en capacitar y brindar acompañamiento técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos para el establecimiento, renovación y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- realizando un énfasis en el manejo de nuestros cultivos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé al Coordinador de Extensión Rural en la elaboración de huertos familiares y jornadas de vacunación pecuarias.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la actualización de los planes de desarrollo, basados en el Plan Operativo Anual, enfocados en ayudar a los miembros de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-

Se realizó la implementación del uso de estrategias para facilitar información de las actividades planificadas y ejecutadas por las Agencia Municipales de Extensión Rural -AMER- en el Departamento de Jutiapa.


Se realizó capacitaciones en los grupos organizados sobre manejo del cultivo y almacenamiento de granos en maíz, frijol y sorgo, así también, el manejo de aves de patio y ganado vacuno, además la implementación de huertos familiares, en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.

Se logró jornadas masivas de vacunación de aves de patio y ganado vacuno, la identificación de los agricultores que viven en zonas vulnerables para poder apoyarlos con el seguro agrícola, la entrega de árboles forestales y frutales así también la entrega de semilla mejorada de maíz a diferentes comunidades del municipio Agua Blanca, Jutiapa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f)



Anderson Francisco Garcia Najera
DPI: 2905 44548 2204
Celular: 3089 2912

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



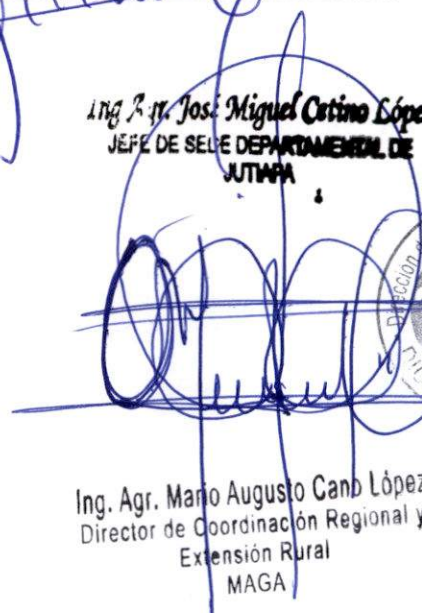
Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. José Miguel Cortino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA